



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BADAN PENDAPATAN DAERAH
Jl. R.T.A. Milono Km. 5,5 Fax (0536) 3222706
Palangka Raya 73111

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya
Pekerjaan : Perencanaan Penataan Halaman Aula Utama Bapenda Tahap 4
Sumber Dana : APBD Murni pada DPA Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
Tahun Anggaran : 2024

1. Lingkup Pekerjaan Konsultanansi Meliputi :

Lingkup tugas yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Perencana adalah berpedoman pada ketentuan yang berlaku Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor:22/PRT/M/2018 Tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara, yang dapat meliputi tugas - tugas perencanaan lingkungan, site/tapak bangunan, dan perencanaan fisik bangunan gedung negara yang terdiri dari :

- A. Persiapan Perencanaan seperti mengumpulkan data dan informasi lapangan, membuat interpretasi secara garis besar terhadap KAK, dan konsultasi dengan pemerintah daerah setempat mengenai peraturan daerah/ijin bangunan.
- B. Menyusun Pra Rencana seperti rencana lay-out, pra rencana bangunan termasuk program dan konsep ruang, perkiraan biaya.
- C. Penyusunan pengembangan rencana, antara lain membuat :
 - 1. Rencana arsitektur/ Interior, dan uraian konsep yang mudah dimengerti oleh pemberi tugas.
 - 2. Rencana struktur, beserta uraian konsep dan perhitungannya.
 - 3. Rencana utilitas, beserta uraian konsep dan perhitungannya.
 - 4. Perkiraan biaya.
- D. Penyusunan rencana detail antara lain membuat :
 - 1. Gambar - gambar detail arsitektur/ Interior, detail struktur, detail utilitas yang sesuai dengan gambar rencana yang telah disetujui.
 - 2. Dokumen Pengadaan/Rencana Kerja dan Syarat - syarat (RKS)/Kerangka Acuan Kerja (KAK).
 - 3. Rincian volume pelaksanaan pekerjaan, rencana anggaran biaya pekerjaan.
 - 4. Laporan akhir perencanaan.
- E. Mengadakan persiapan tender/pengadaan, seperti membantu Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) di dalam menyusun dokumen pevelangan dan membantu Kelompok Kerja/Pejabat Pengadaan menyusun program dan pelaksanaan pengadaan.

- F. Membantu Kelompok Kerja/Pejabat Pengadaan pada waktu penjelasan pekerjaan, termasuk menyusun Berita Acara Penjelasan Pekerjaan, evaluasi penawaran, menyusun kembali dokumen tender/pengadaan, dan melaksanakan tugas-tugas yang sama apabila terjadi tender/pengadaan ulang.
- G. Mengadakan pengawasan berkala selama pelaksanaan konstruksi fisik dan melaksanakan kegiatan seperti:
1. Melakukan penyesuaian gambar dan spesifikasi teknis pelaksanaan bila ada perubahan.
 2. Memberikan penjelasan terhadap persoalan-persoalan yang timbul selama masa pelaksanaan konstruksi.
 3. Memberikan saran-saran.
 4. Membuat laporan akhir pengawasan berkala

Palangka Raya, 18 Maret 2024

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)
Badan Pendapatan Daerah
Provinsi Kalimantan Tengah



ZUAIMY AMRAN, S.SOS, M.A.P
NIP. 19761111 201101 1 0001